



COMUNE DI GRIZZANA MORANDI

Città Metropolitana di Bologna

Informativa ai Genitori degli alunni interessati

ISCRIZIONE AI SERVIZI SCOLASTICI:

- MENSA
- TRASPORTO
- PRE-POST SCUOLA
- SERVIZI INTEGRATIVI EXTRA-SCOLASTICI (doposcuola per alunni della scuola primaria)

Iscrizione ai servizi **MENSA** e **TRASPORTO**: le iscrizioni sono solo on-line accedendo al portale e-Civis dedicato ai servizi scolastici del Comune di Grizzana Morandi <https://grizzanamorandi.ecivis.it>

Iscrizione ai servizi di **PRE-POST SCUOLA** e **SERVIZI INTEGRATIVI**: la modulistica rimane cartacea, reperibile presso gli uffici comunali o sul portale web, da presentare con le seguenti modalità:

- CONSEGNA A MANO presso gli Uffici Comunali – URP Sede Municipale o Uffici Distaccati (URP e Biblioteca)
- TRAMITE POSTA – Comune di Grizzana Morandi Via Pietrafitta n. 52 – 40030 – Grizzana Morandi
- VIA FAX AL NUMERO 051 91 30 14
- VIA MAIL all'indirizzo comune.grizzanamorandi@cert.provincia.bo.it

La richiesta di erogazione dei servizi scolastici deve essere inoltrata e/o rinnovata ogni anno all'Ufficio Scuola nei tempi e modi resi noti sul sito istituzionale dell'ente all'indirizzo: www.comune.grizzanamorandi.bo.it

TARIFFE DEI SERVIZI

Le tariffe e le relative fasce vengono approvate annualmente dalla Giunta Comunale e sono consultabili sul sito web comunale o sul portale eCivis.

Portale eCivis

A partire dall'anno scolastico 2016/2017, l'Amministrazione comunale di Grizzana Morandi ha avviato un progetto di informatizzazione dei servizi di refezione, trasporto scolastico e servizio di PrePost scuola, il **Sistema e-Civis**.

Il progetto viene realizzato dall'Amministrazione comunale per agevolare il rapporto tra cittadini e Pubblica Amministrazione in un'ottica di snellimento delle procedure. In tale contesto occorre sottolineare che i **genitori potranno controllare in tempo reale la situazione del proprio conto elettronico** attraverso un'interfaccia on line. **I vantaggi per le famiglie sono i seguenti:**

- **Sistema on-line** La gestione dei servizi sarà completamente on-line e aggiornata in tempo reale per quanto riguarda i dati anagrafici, rilevazione presenze e pagamenti effettuati dall'utenza.
- **Unico intestatario parte amministrativa per tutti i servizi** Nel caso in cui un genitore abbia figli iscritti a più servizi scolastici (ad esempio refezione e trasporto), l'intestatario della parte amministrativa sarà unico con il vantaggio di avere un unico codice di pagamento, uniche credenziali di accesso per il web etc... mantenendo comunque conti amministrativi separati per i diversi servizi.
- **Comunicazioni veloci** Il Comune potrà, se in possesso del Vostro numero di cellulare o indirizzo mail, inviare comunicazioni tramite sms o mail riferite al servizio.

Per ogni famiglia è stato quindi individuato un titolare-tutore a cui è associato un unico conto elettronico corrispondente al genitore-tutore che ha fatto richiesta di iscrizione al servizio.

Per il servizio di REFEZIONE SCOLASTICA,

Al genitore/tutore è collegato il **“conto elettronico”** da cui, di volta in volta, verrà detratto il costo del singolo pasto consumato dagli alunni iscritti al servizio; la prenotazione del pasto giornaliero avverrà infatti direttamente a cura della scuola frequentata, tenendo conto ovviamente delle presenze/assenze degli studenti.

Il genitore/tutore è tenuto periodicamente a verificare il saldo sul conto elettronico dell'alunno interessato e provvedere alla ricarica, se necessario.

Si rammenta ai genitori che **l'ordine dei pasti è effettuato giornalmente entro le ore 8.30 (ore 9.00 per i bambini delle scuole dell'infanzia)**, pertanto è cura del genitore avvisare il personale scolastico entro tale orario se l'alunno, pur presente, non usufruirà del servizio. Diversamente, il pasto si intende consumato.

RICHIESTA DI DIETE SPECIALI (etico-religiose o per patologia): per i bambini interessati da particolari esigenze di diete speciali, il genitore deve presentare richiesta su apposita modulistica cartacea predisposta da CAMST (il modulo andrà poi allegato alla iscrizione al servizio refezione).

Salvo presentazione di disdetta o di nuova modulistica, anche in corso d'anno, **la richiesta di dieta si intende valida per il ciclo scolastico (scuola materna, scuola elementare, scuola media)**, quindi deve essere rinnovata esclusivamente all'inizio di ogni ciclo (inizio scuola materna, 1° elementare, 1° media).

Inoltre, salvo diversa indicazione, il **Certificato Medico** per dieta patologica sarà considerato valido per tutto il percorso scolastico (non sarà pertanto necessario consegnare nuova documentazione medica).

In caso di modifiche alla dieta in vigore, l'ultima richiesta in ordine cronologico sostituirà integralmente la precedente.

Qualora fosse necessario interrompere la Dieta, dovrà essere comunicato in forma scritta dal genitore per le Diete Etico-Religiose e dal Pediatra/Medico Specialista nel caso di Diete per patologia (con certificato).

Gli utenti che necessitano di una **“dieta in bianco”** potranno richiederla (dietro richiesta del genitore o dell'insegnante in fase di prenotazione) per un massimo di 2 giorni consecutivi, salvo diversa indicazione da parte dell'Ausl di appartenenza.

Sarà possibile richiedere, inoltre, per eventuali esigenze di natura odontoiatrica, una **“dieta morbida”** (dietro richiesta del genitore o dell'insegnante in fase di prenotazione)

Per il servizio di TRASPORTO SCOLASTICO,

In carico al genitore/tutore dell'alunno sono emesse le quote mensili, con relativa scadenza di norma a fine mese, che troverete già precompilate in e-Civis (o recandovi agli uffici preposti al pagamento)

Non si dà luogo a rimborsi ove non si usufruisca del servizio, fatta salva l'ipotesi di disdetta comunicata in forma scritta o nel caso di infortuni o malattie di durata non inferiore a 15 giorni debitamente certificati dal medico di famiglia. In quest'ultimo caso il rimborso è operato proporzionalmente ai giorni di mancata fruizione.

Per il servizio di PREPOST SCUOLA

In carico al genitore/tutore dell'alunno sono emesse quote trimestrali con scadenza 31/12 – 31/03 – 30/06, che troverete già precompilate in e-Civis (o recandovi agli uffici preposti al pagamento).

Nel caso in corso d'anno sia richiesto un servizio aggiuntivo (sia pre che post scuola) sarà applicata la maggiorazione per ciascun mese di fruizione del servizio.

Per i SERVIZI INTEGRATIVI EXTRA-SCOLASTICI (doposcuola per alunni della scuola primaria),

In carico al genitore/tutore dell'alunno sono emesse due quote di pagamento della retta di frequenza rispettivamente con scadenza 31/10 e 31/01, che troverete già precompilate in e-Civis (o recandovi agli uffici preposti al pagamento). I pasti consumati sono conteggiati come per il servizio refezione.

Come ricaricare il conto elettronico per il Servizio Refezione e come effettuare i pagamenti dei Servizi Trasporto e PrePost Scuola e Doposcuola:

1) presso i seguenti uffici:

- ◆ Sede Comunale: Ufficio Relazioni con il Pubblico (accetta pagamenti solo in contanti) e Ufficio Tributi (accetta i pagamenti in contanti e bancomat)
- ◆ Ufficio distaccato di Riola-Ponte (accetta pagamenti solo contante)
- ◆ Biblioteca di Salvaro (accetta pagamenti solo contante)
- ◆ CARISBO - Cassa di Risparmio Filiale di Vergato (accetta pagamenti solo contante)

con la tessera sanitaria/codice fiscale e il cognome nome del TUTORE intestatario del conto elettronico.

2) Via Web accedendo con le proprie credenziali.

Vi invitiamo inoltre ad accedere al Sistema e-Civis e **verificare che i dati presenti siano corretti. Eventuali correzioni e/o variazioni** che si verificassero anche in corso d'anno, devono essere tempestivamente comunicate **in forma scritta** all'Ufficio Scuola del Comune.

Ulteriori informazioni sul portale e.Civis all'indirizzo <https://grizzanamorandi.ecivis.it>, ricordandovi che l'Ufficio Scuola del Comune è a disposizione per qualsiasi informazione o aiuto nella compilazione.

Cordiali saluti.

Il Sindaco
Graziella Leoni